

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

12.04 2017

№ 180-п

Об утверждении положения о порядке постановки на учет, комплектования муниципальных учреждений Саянского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, руководствуясь статьями 62, 81 Устава Муниципального образования Саянский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке постановки на учет, комплектования, муниципальных дошкольных образовательных организациях Саянского района Красноярского края, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (Приложение 1).
2. Постановление от 05.07.2016 № 192-п «Об утверждении Положения о порядке постановки на учет, комплектования, приема и отчисления детей в муниципальных учреждениях Саянского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Присаянье», а также размещению на официальном сайте Саянского района www.adm-sayanu.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам (И.А.Захаров).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Главы района



И.В.Данилин

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ, КОМПЛЕКТОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САЯНСКОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке постановки на учет, комплектования муниципальных учреждений Саянского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее Положение) разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 22.08.2004 №122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, статьи 81 Устава муниципального образования Саянский район Красноярского края.

1.2. Положение регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части постановки на учет, комплектования муниципальных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, независимо от их статуса (типа, вида, категории) (далее учреждения).

**2. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ РЕБЕНКА НА УЧЕТ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Постановка детей на учет для определения в муниципальные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, ведется при личном обращении родителей (законных представителей) без предварительной записи в МКУ «Управление образования администрации

Саянского района» (далее управление образования), по почте (в том числе электронной) или с регионального портала государственных и муниципальных услуг, вход в личный кабинет которого осуществляется с логином и паролем Единого (Федерального) портала.

2.2. В случае отправления документов по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм). Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

Регистрация очереди детей для определения в учреждения осуществляется специалистом управления образования в Автоматизированной информационной системе «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования», а также регистрируется журнале регистрации заявлений по постановке на учет. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью (Приложение №1).

При постановке на учет заявителю выдается талон-подтверждение о постановке на учет. (Приложение № 2).

2.3. Регистрация детей при постановке на очередь осуществляется на основании документов:

Заявление заявителя (законного представителя) о постановке ребёнка на учет для определения в учреждение;

документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);

свидетельства о рождении ребенка;

документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное предоставление места в учреждение (для льготной категории граждан).

2.4. Заявление подаётся на имя руководителя управления образования.

В заявлении указываются:

Фамилия, имя, отчество Заявителя;

Место жительства (при наличии – телефон);

Фамилия, имя, отчество, дата рождения и место жительства ребенка;

Наименование ОО, выбранное Заявителем для посещения ребенком;

Желаемая дата посещения ребенком учреждения;

Наличие права на внеочередное или первоочередное предоставление места в учреждении;

Реквизиты документа заявителя, удостоверяющего личность;

Подпись, дата.

2.5. Право стоять на учете в управлении образования сохраняется за родителями (законными представителями) до получения ими направления в учреждение за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

Ребенок снимается с учета в случаях:

- выдачи направления в учреждение и предоставлении места в учреждении;

- подачи личного заявления родителей (законных представителей) о снятии ребенка с учета;

-выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для постановки ребенка на очередь.

При снятии с учета родители (законные представители) ставятся в известность в письменной форме с указанием основания.

2.6. Право внеочередного приема в учреждения имеют:

дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 №2202-1);

дети сотрудников следственного комитета (пункт 25 статьи 35 Федерального закона «О следственном комитете РФ» от 28.12.2010 № 403-ФЗ);

дети судей (пункт 3 статьи 19 закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 № 3132-1);

дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (пункт 12 статьи 14 закона РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Федерального оперативного штаба по представлению руководителя оперативного штаба в Чеченской Республике, согласованному с руководителями оперативных штабов в субъектах Российской Федерации, имеющих общую административную границу с Чеченской Республикой, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировкой войск (сил) по проведению контртеррористических операций Северо-Кавказского региона Российской Федерации (пункт 14 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии Абхазии»);

дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительской системы непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (ст. 1 Постановления Правительства РФ от 25.08.1999 № 936);

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (ст 2,3,4,6,10,11 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ)

2.7. Право первоочередного приема в учреждения имеют:

дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом; (Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 №1157);

дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы; (статья 46 Закона РФ «О полиции» от 07.02.2011 №3-ФЗ);

дети военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 №76-ФЗ);

дети сотрудников органов Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (ФЗ РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы (ФЗ РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

дети сотрудников таможенных органов РФ (ФЗ РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

дети из семей участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению (п. 9, ст. 7 ФЗ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530);

дети лиц, признанных беженцами (ФЗ РФ от 19.02.1993 г № 4528-1 «О беженцах»;

дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»).

2.8. Решение о предоставлении места в учреждении детям льготной

категории граждан принимает управление образования на основании настоящего Положения.

2.9. Если родители (законные представители), имеющие льготу не сообщили и не предоставили документы, подтверждающие льготу, то устройство осуществляется в порядке общей очередности без учета льгот.

2.10. Родитель (законный представитель) может отказаться от очереди в учреждении или предоставленного места по уважительным причинам, о чем пишет заявление об отказе от места в учреждении. Отказ пишется в произвольной форме. В дальнейшем родитель (законный представитель) имеет право вновь поставить ребенка на очередь в учреждение.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

3.1. Комплектование учреждений детьми дошкольного возраста на новый учебный год проводится управлением образования ежегодно с 1 июня по 15июня включительно. В остальное время в течение года проводится доукомплектование учреждений детьми-очередниками при наличии освободившихся мест.

3.2. Руководители учреждений в течение года в управление образования направляют заявку о вакантных местах не позднее трех дней с даты освобождения места.

3.3. Направление в учреждение выдается родителям (законным представителям), согласно номеру очередности и дате постановки на учет в управлении образования. (Приложение № 3).

3.4. Регистрация выданных направлений производится в «Журнале учета выдачи направлений».

3.5. При отсутствии вакантного места в учреждении, указанном в заявлении, Заявителю выдается направление в другое учреждение, имеющее вакантное место.

3.6. Направление на право зачисления ребенка в учреждение действительно в течение 15 дней со дня выдачи.

3.7. При наличии уважительных причин (болезнь, командировка, трудные семейные обстоятельства и др.) один из родителей (законный представитель) должен сообщить в управление образования или в учреждение в течение срока действия направления. В указанном случае срок действия направления продлевается на срок истечения причин продления.

3.8. В случае отказа от предоставленного места ребенку в учреждении Заявитель подает заявление в произвольной форме.

3.9. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Срок предоставления документов для приема в образовательное учреждение составляет 15 дней.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Перевод обучающихся из одного учреждения в другое осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

5.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3. Перевод обучающихся из одного учреждения в другое осуществляет управление образования с письменного согласия их родителей (законных представителей) в соответствии с действующими федеральными нормативными документами.

МКУ «Управление образования администрации Саянского района»

663580, Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Парковая 23, тел.
8(39142)21474, факс -

e-mail: sayano@krasmail.ru,- ИНН/КПП - / -

ТАЛОН ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Идентификационный номер заявления _____

Ф.И.О. заявителя _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Приоритетные детские сады (через запятую) _____

Дата подачи заявления (дата и время) _____

Специалист управления образования _____

(подпись)

Уважаемые родители!

Вы можете оперативно отслеживать продвижение очереди на Официальном портале Красноярского края по адресу: <http://www.krskstate.ru/krao/underschool>

МКУ «Управление образования администрации Саянского района»
663580, Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Парковая 23, тел.
8(39142)21474, факс -
e-mail: sayano@krasmail.ru, - ИНН/КПП - / -

Учреждение _____
Направление № _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Руководитель управления образования

ФИО

дата